

2020



**PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DARING-LURING
(PPL-DARLING)**

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP

**Fakultas Tarbiyah
IAIN Curup
Tahun Ajaran 2020/2021**

**PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DARING-LURING (PPL-DARLING)**

TIM PENYUSUN

Koordinator : H. Kurniawan, M.Pd

- Anggota
1. Maria Botifar, M.Pd
 2. Aida Rahmi Nasution, M.Pd.I
 3. Dr. Rini, M.Si
 4. Abdul Sahib, M.Pd
 5. Jumatul Hidayah, M.Pd
 6. Muksal Mina Putra, M.Pd



KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH IAIN CURUP
Nomor 369/In.34/11/PP.00.9/08/2020

Tentang
PANITIA PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) ANGRKATAN KE III
FAKULTAS TARBIYAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

- DEKAN FAKULTAS TARBIYAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP,
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Angkatan Ke III Fakultas Tarbiyah Tahun 2020, maka dipandang perlu menetapkan Panitia Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Angkatan Ke III Fakultas Tarbiyah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a atas, maka diperlukan Surat keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah sebagai penetapan dan pengesahannya.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 24 tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Curup;
3. Peraturan Meteri Agama RI Nomor 30 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Curup;
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.11/3/15447, tanggal 18 April 2018 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Nagri Curup Periode 2018-2022;
5. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor : 3514 Tahun 2016 Tanggal 21 Oktober 2016 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi pada Program Sarjana STAIN Curup;
6. Keputusan Rektor IAIN Curup Nomor : 0047 tanggal 21 Januari 2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Curup.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH IAIN CURUP TENTANG PANITIA PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) ANGRKATAN KE III FAKULTAS TARBIYAH;**
- Kesatu : Menetapkan dan mengesahkan nama-nama yang terdapat dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Panitia Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Angkatan Ke III Fakultas Tarbiyah;
- Kedua : Kepada Nama-nama yang tercantum didalam lampiran Keputusan ini, agar dapat melaksanakan tugas dan wewenang yang telah ditetapkan dengan penuh tanggungjawab.
- Ketiga : Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Keempat : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Curup,
Pada tanggal 24 Agustus 2020



Tembusan disampaikan Yth;

1. Rektor IAIN Curup;
2. Wakil Rektor I IAIN Curup;
3. Wakil Rektor II IAIN Curup;
4. Ka. Biro AUAK IAIN Curup

Lampiran: Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Curup
Nomor : 309 /In.34/FT/PP.00.9/08/2020
Tanggal : 24 Agustus 2020
Tentang : **Panitia Pelaksana Pengalaman Lapangan (PPL) Angkatan III**

- I. Penasehat : Dr. Rahmad Hidayat, M. Ag., M. Pd
(Rektor IAIN Curup)
Dr. H. Benni Azwar, M. Pd. Kons
(Wakil Rektor Bidang Akademik dan pengembangan Lembaga)
- II. Penanggung Jawab : Dr. H. Ifinaldi, M. Pd.
(Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Curup)
H. Abdul Rahman, M. Pd. I
(Wakil Dekan I Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Kejasama)
Hadi Suhermanto, M. Pd
(Wakil Dekan II Bidang Administrasi, keuangan, dan Perencanaan)
- III. Pelaksana Kegiatan
- a. Ketua Pelaksana : **H. Abdurrahman, M. Pd. I**
Sekretaris : Amimah Qodhari, SE. M. Ak
Anggota : 1. Drs. Fasiransyah, M. Pd
2. Devi Azhari, S.Pd. I
3. Hasta Purna Putra, M. Pd. Kons
4. Agus Sumardi, S. Pd. I
5. Harmawi, S.H.I
6. Mukmin, Al-Faruq, S. Pd. I
7. Elvina Rifki, S. Pd. I
8. Eka Mardeka, S. Pd. I
9. Yosi Dwi Oktarina, S. Pd. I
10. Delly Susanti, S. Pd. I
11. Meri Hartati, M. Pd.
12. Jenny Fransiska, M. Pd
13. Fidia Andhini, M. Pd
14. Amanah Rahmaningtyas, M. Pd
- b. Tim Penyusun Buku Panduan Pedoman PPL angkatan III tahun 2020
Koordinator : **H. Kurniawan, M.Pd.**
Anggota : 1. Jumatul Hidayah, M.Pd.
2. Irwan Fathurrahman, M.Pd.,
3. Muthia, M. Pd
4. Maria Botifar, M.Pd.
5. Aida Rahmi N. M.Pd.
6. Febriansyah, M.Pd.
7. Dr. Deriwanto, MA
8. Agita Misriani, M.Pd.
9. Mukssal Mina Putra. M. T.Pd
10. Abdul Shahib, M. Pd
11. Wiwin Arbaini, M. Pd
12. Dr. Rini. SS. MA
- c. Dosen Pembimbing Lapangan

Ditetapkan di Curup,
Pada tanggal 24 Agustus 2020
Dekan



SAMBUTAN

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan berkah, hidayah dan karunia-Nya sehingga penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Angkatan ke III Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup untuk masa Pandemi *Corona Virus Desease (Covid-19)* dapat terselesaikan.

Pedoman ini merupakan petunjuk dalam penyelenggaraan PPL Angkatan ke III pada masa pandemi *Covid-19* Fakultas Tarbiyah IAIN Curup. Pelaksanaan PPL ini disesuaikan dengan panduan dari pemerintah pusat, yaitu Keputusan Bersama Kemendikbud, Kemenag, Kemenkes, dan kemendagri tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran dan Tahun Akademik Baru di Masa Pandemi *Covid-19* Tanggal 14 Juni 2020.

Mengingat bahwa Rejang Lebong berada pada kategori zona merah, maka seluruh aktivitas Sekolah/Madrasah di sekitar wilayah Rejang Lebong dialihkan secara Darling (Daring-Luring). Kondisi ini menuntut Fakultas Tarbiyah melakukan perombakan pada pedoman teknis pelaksanaan PPL dengan nama PPL-Darling, agar tetap eksis dalam memberikan kontribusi terhadap Sekolah/Madrasah dalam pelaksanaan pembelajaran. Sebagai salah satu Fakultas yang bergerak dalam bidang pendidikan Fakultas Tarbiyah menyusun pedoman sebagai acuan proses pelaksanaan PPL untuk masa Pandemi *Covid-19* dapat terselesaikan.

Terima kasih disampaikan kepada tim penyusun buku pedoman ini. Semoga pedoman ini bermanfaat bagi segenap civitas akademika khususnya Fakultas Tarbiyah IAIN Curup.

Curup, 4 September 2020

Dekan Fakultas Tarbiyah,

Dr. H. Ifnaldi, M.Pd
Penanggung Jawab

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah wa syukurillah segala puji bagi Allah yang telah memberikan pertunjuk, taufiq dan inayah-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan Buku PPL-Darling Angkatan ke III Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup di Masa Pandemi *Covid-19* dapat terselesaikan.

Pedoman PPL-Darling Angkatan ke III Fakultas Tarbiyah IAIN Curup memuat petunjuk teknis pelaksanaan PPL secara Darling yaitu daring dan luring, selanjutnya disingkat PPL-Darling. PPL-Darling sebagai panduan bagi dosen pembimbing lapangan (DPL), guru pamong, supervisor, dan mahasiswa tahun akademik 2020/2021 di Sekolah/Madrasah, mulai dari proses pendahuluan, pelaksanaan dan penilaian disajikan secara komprehensif untuk semua prodi-prodi di Fakultas Tarbiyah IAIN Curup. Pedoman ini juga memuat petunjuk teknis administratif secara daring sehingga dapat digunakan dengan mudah oleh mahasiswa.

Secara implementatif konsep ini hadir untuk memenuhi tuntutan perubahan proses pembelajaran di Sekolah/Madrasah di sekitar wilayah Rejang Lebong akibat pandemi *Covid-19*. Semoga kehadiran buku pedoman ini, pelaksanaan PPL-Darling Fakultas Tarbiyah IAIN Curup di Masa Pandemi *Covid-19* berjalan secara efektif dan efisien.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Dekan Fakultas Tarbiyah, Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah, serta tim penyusun buku pedoman ini. Tim penyusun menyadari bahwa kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diperlukan untuk pengembangan dan perbaikan pelaksanaan PPL-Darling di masa yang akan datang.

Curup, 4 September 2020

Tim Penyusun,

H. Kurniawan, M.Pd
Koordinator

DAFTAR ISI

Bab I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Pelaksanaan	1
C. Pengertian PPL-Darling	2
D. Tujuan PPL-Darling	3
E. Target Maksimal dan Minimal.....	4
F. Manfaat PPL-Darling	5
Bab II TAHAPAN DAN PERSYARATAN	7
A. Alur Pelaksanaan	7
B. Persyaratan Administratif.....	8
C. Persyaratan DPL.....	8
D. Persyaratan Guru Pamong	9
Bab III TUGAS; HAK DAN SANKSI	10
A. Deskripsi Tugas	10
B. Hak dan Sanksi.....	12
Bab IV MEKANISME PELAKSANAAN	14
A. Mekanisme Pembekalan.....	14
B. Mekanisme Pelaksanaan	14
C. Mekanisme Pelepasan/Pengantaran	16
D. Mekanisme Penjemputan.....	16
Bab V PENILAIAN.....	17
A. Penilaian Pelaksanaan.....	17
B. Penilaian Guru Pamong	19
C. Penilaian DPL.....	29
D. Sistematika Laporan Akhir.....	31
Bab VI PENUTUP	34
DAFTAR PUSTAKA.....	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	36

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan matakuliah wajib yang berisi kegiatan pengembangan kompetensi mahasiswa dengan cara mempraktikkan pengetahuan kependidikan yang telah dipelajari di kelas dan laboratorium *micro-teaching*.

PPL berkedudukan sebagai program kegiatan yang terencana (terprogram), dan terbimbing melalui kegiatan magang di sekolah dan mandiri di rumah untuk memproduksi perangkat, media, model, metode-strategi pembelajaran. PPL yang dilaksanakan saat ini berbasis Daring-Luring yang disingkat dengan “**PPL-Darling**” Fakultas Tarbiyah Angkatan III Tahun Akademik 2020/2021.

PPL-Darling diikuti oleh mahasiswa aktif yang memenuhi syarat dan ketentuan pelaksanaan PPL selama dua bulan pada semester ganjil tahun akademik 2020/2021.

B. LANDASAN PELAKSANAAN

Adapun Landasan pelaksanaan Praktik Pelaksanaan Lapangan (PPL) mengacu pada berbagai peraturan berikut;

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, khususnya Bab IV Pasal 10 tentang Kompetensi Profesional Guru;
3. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, khususnya Bab V Pasal 26 Ayat 4 tentang Standar Kompetensi Lulusan Perguruan Tinggi;

4. Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
5. Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
6. Permendiknas No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
7. Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
8. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Curup Nomor: 384/In.34/FT/PP.00.9/08/2020 Tanggal 24 Agustus Tahun 2020 tentang Panitia Pelaksana Pengalaman Lapangan (PPL) Angkatan III;
9. Keputusan Bersama Kemendikbud, Kemenag, Kemenkes, dan Kemendagri tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran dan Tahun Akademik Baru di Masa Pandemi *Covid-19* Tanggal 14 Juni 2020.

C. PENGERTIAN PPL-DARLING (DARING-LURING)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) IAIN Curup angkatan III Tahun Ajaran Akademik 2020/2021 adalah mata kuliah wajib bagi prodi-prodi di Fakultas Tarbiyah (prodi PAI, PBA, TBI, PGMI, TMM, TBInd, dan PIAUD) dengan bobot 4 SKS. PPL merupakan program kegiatan yang dilaksanakan dalam mengembangkan keahlian/kompetensi guru pada ranah implementatif yang mencakup; (1) kompetensi pedagogik; (2) kompetensi kepribadian; (3) kompetensi sosial; dan (4) kompetensi profesional secara terencana dan terbimbing melalui kegiatan-kegiatan Sekolah/Madrasah secara daring.

PPL-Darling merupakan aktivitas kegiatan PPL yang terdiri dari daring dan luring. Konsep ini hadir sebagai alternatif dalam menjawab tuntutan perubahan pembelajaran di Masa Pandemi *Covid-19*. Proses kegiatan PPL-Darling dilakukan secara integratif menggunakan teknologi berbasis jaringan internet/*online* dan proses pembelajaran tatap muka berbasis

Blended Learning mulai dari proses administrasi, implementasi dan evaluasi.

PPL-Darling ini melibatkan Sekolah/Madrasah mitra yang ada di lingkungan tempat tinggal mahasiswa yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL), guru pamong, supervisor dan kepala sekolah. Pelaksanaan proses pembelajaran PPL-Darling IAIN Curup dilakukan secara online dengan menggunakan aplikasi berupa (*Zoom, WAG, Telegram, Google Class Room, Google Meet*) dan secara tatap muka berdasarkan kebijakan Sekolah/Madrasah dengan menggunakan metode pembelajaran berbasis *Blended Learning*.

D. TUJUAN PPL-DARLING FAKULTAS TARBIYAH

1. Tujuan Umum PPL-Darling

Tujuan secara umum pelaksanaan kegiatan PPL-Darling Fakultas Tarbiyah adalah menghasilkan mahasiswa yang memiliki kompetensi lulusan sebagai berikut;

- a. Mewujudkan mahasiswa praktikan yang memiliki *skill* dalam bidang ilmu keguruan yang bermutu, berbasis Islam moderasi dan teknologi;
- b. Mewujudkan mahasiswa praktikan yang memiliki *skill* dalam bidang pengembangan inovasi pembelajaran berbasis Islam moderasi dan teknologi;
- c. Mewujudkan mahasiswa praktikan yang memiliki *skill* dalam bidang pemberdayaan mutu sekolah, berbasis Islam moderasi dan teknologi;
- d. Mewujudkan mahasiswa praktikan yang profesional berkarakter nilai-nilai Islam moderasi dan teknologi.

2. Tujuan Khusus PPL-Darling

Tujuan khusus pelaksanaan PPL-Darling Fakultas Tarbiyah adalah menghasilkan kompetensi lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap yang sesuai dengan empat kompetensi guru, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi

profesional.

E. TARGET MAKSIMAL DAN MINIMAL PPL-DARLING

1. Target Maksimal

Target maksimal yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PPL-Darling Angkatan III Fakultas Tarbiyah IAIN Curup yakni mewujudkan mahasiswa praktikan sebagai calon guru yang memiliki kompetensi sebagai berikut:

a. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan guru dalam pengelolaan pembelajaran peserta didik, yang sekurang-kurangnya meliputi kemampuan: (1) merancang/merencanakan program pembelajaran; (2) melaksanakan program pembelajaran; dan (3) melaksanakan penilaian pembelajaran.

b. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kemampuan yang berkenaan dengan jati diri seorang guru yang sekurang-kurangnya mencakup: (1) beriman dan bertaqwa; (2) berakhlak mulia; (3) arif dan bijaksana; (4) demokratis; (5) mantap; (6) berwibawa; (7) stabil; (8) dewasa; (9) jujur; (10) sportif; (11) menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat; (12) secara objektif menilai kinerja sendiri; dan (13) mengembangkan diri secara mandiri dan berkelanjutan.

c. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat, yang sekurang-kurangnya mencakup: (1) santun berkomunikasi; (2) menggunakan TIK secara fungsional; (3) bergaul secara efektif dengan seluruh civitas Sekolah/Madrasah; (4) bergaul secara santun dengan mengindahkan norma yang berlaku; dan (5) menjaga silaturahmi dan kebersamaan.

d. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional adalah kemampuan guru dalam penguasaan sekurang-kurangnya mencakup: (1) mampu menggunakan pembelajaran berbasis *Blended Learning* secara tepat; (2) mampu menghasilkan media pembelajaran inovatif berbentuk video pembelajaran, presentasi (PPT), Lembar Kerja Siswa atau modul belajar sederhana.

2. Target Minimal

Target minimal yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PPL-Darling Fakultas Tarbiyah sebagai berikut:

- a. Mampu merencanakan pembelajaran berbasis *Blended Learning* berupa; Silabus dan RPP;
- b. Mampu melaksanakan pembelajaran berbasis *Blended Learning* berupa Rubrik Penilaian pelaksanaan pembelajaran;
- c. Mampu membuat penilaian pembelajaran berbasis *Blended Learning* dibuktikan dengan Instrumen Penilaian;
- d. Mampu menghasilkan media/bahan ajar pembelajaran berbasis *Blended Learning* minimal 5 bentuk produk yaitu; (1) video pembelajaran; (2) *Power Point Template* (PPT); (3) Lembar Kerja Siswa (LKS); (3) Mading/Maket sederhana; dan (4) modul bahan ajar sederhana.

F. MANFAAT KEGIATAN PPL-DARLING

1. Bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Mahasiswa praktikan memiliki kemampuan mendesain perangkat pembelajaran berbasis daring (*Blended Learning*) melalui bimbingan Guru Pamong;
- b. Mahasiswa praktikan memiliki kemampuan melaksanakan praktik pengalaman mengajar berbasis daring (*Blended Learning*);
- c. Mahasiswa praktikan memiliki kemampuan penilaian pembelajaran berbasis daring (*Blended Learning*);

- d. Mahasiswa praktikan memiliki kemampuan mengembangkan bahan dan media pembelajaran berupa; (1) video pembelajaran; (2) *Power Point Template* (PPT); (3) Lembar Kerja Siswa (LKS); (3) Mading/Maket sederhana; dan (4) Modul Bahan Ajar sederhana secara Daring di Sekolah/Madrasah melalui bimbingan guru pamong.

2. Bagi Guru Pamong Sekolah

- a. Memperoleh pengetahuan dalam mendesain perangkat/bahan pembelajaran berbasis daring sebagai alternatif dalam pelaksanaan pembelajaran di masa Pandemi *Covid-19*;
- b. Memperoleh pengalaman dalam melaksanakan proses pembelajaran berbasis daring sebagai alternatif dalam pelaksanaan pembelajaran di masa Pandemi *Covid-19*;
- e. Memperoleh inovasi pengembangan bahan ajar berbasis *Blended Learning* berupa; (1) video pembelajaran; (2) Slide *Power Point Template* (PPT); (3) Lembar Kerja Siswa (LKS); (3) Mading/Maket sederhana; dan (4) Modul Bahan Ajar sederhana secara daring.

3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

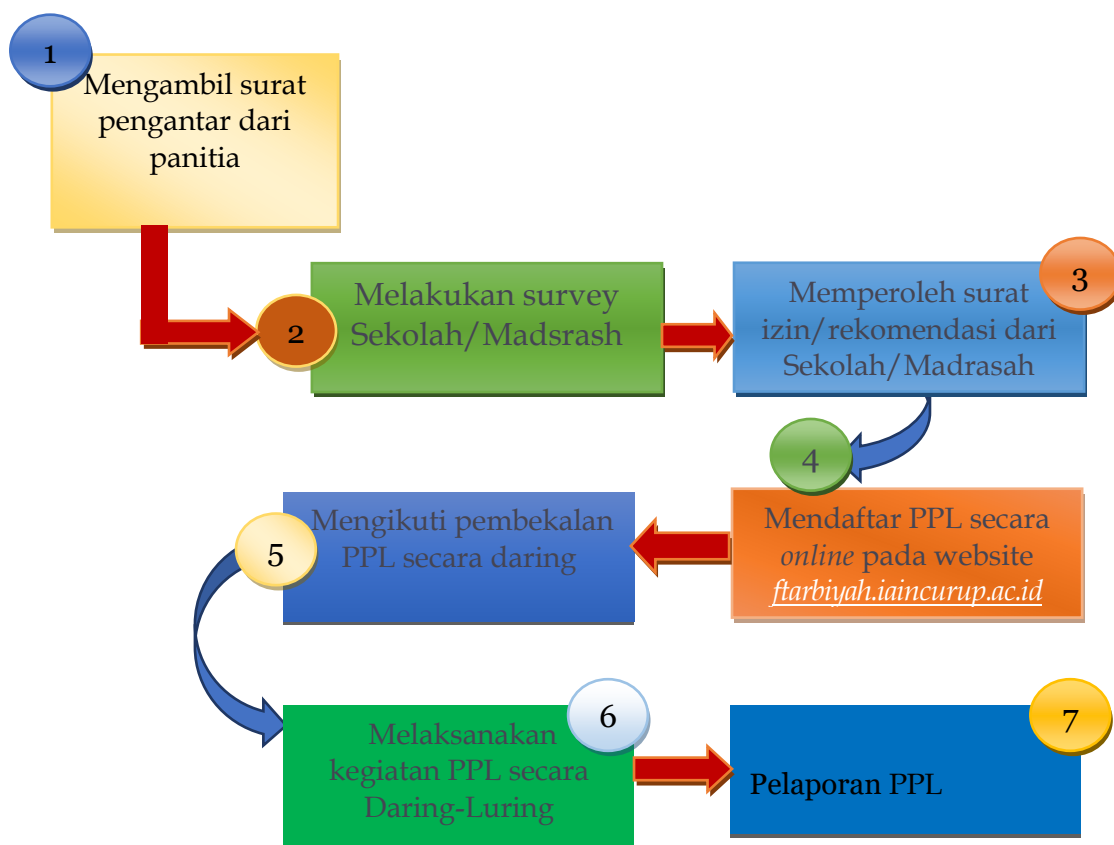
- a. Memperoleh pengalaman dalam membimbing kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berbasis daring;
- b. Sebagai sarana implementasi Tri Dharma di perguruan tinggi;
- c. Mendapatkan pengalaman empiris dalam mendesain, melaksanakan dan melakukan penilaian pembelajaran berbasis daring (*Blended Learning*).

BAB II

TAHAPAN DAN PERSYARATAN

A. ALUR PELAKSANAAN PPL-DARLING

Adapun alur proses pelaksanaan PPL-Darling Mahasiswa Angkatan III Fakultas Tarbiyah IAIN Curup Tahun Akademik 2020/2021 dapat dilihat pada gambar berikut;



Gambar 2.1. Alur Pelaksanaan PPL-Darling Fakultas Tarbiyah

Berdasarkan gambar 2.1 di atas, mahasiswa calon praktikan PPL angkatan III Tahun Akademik 2020/2021 Fakultas Tarbiyah IAIN Curup akan mengikuti tahapan berikut; (1) Mengambil surat pengantar dari panitia; (2) Melakukan

survey ke Sekolah/Madrasah yang dipilih sebagai tempat pelaksanaan PPL; (3) Memperoleh surat izin/rekomendasi dari pihak Sekolah/Madrasah; (4) Melakukan pendaftaran dengan mengisi biodata pribadi secara *online* pada website Fakultas Tarbiyah: ***ftarbiyah.iaincurup.ac.id***; (5) Mengikuti pembekalan Pelaksanaan Pengalaman Lapangan (PPL) secara Darling; (6) Melaksanakan kegiatan Pelaksanaan Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah/Madrasah yang telah ditetapkan; dan (7) menyusun serta melaporkan hasil Pelaksanaan Pengalaman Lapangan (PPL).

B. PERSYARATAN ADMINISTRATIF

Mahasiswa praktikan PPL-Darling Angkatan III Tahun Akademik 2020/2021 Fakultas Tarbiyah IAIN Curup yang akan mengikuti pelaksanaan PPL-Darling harus memenuhi persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif (tidak sedang cuti kuliah), dibuktikan dengan mengunggah bukti pembayaran UKT terakhir;
2. Telah mengambil minimal 100 SKS dan Lulus mata kuliah *Microteaching* dan dibuktikan dengan mengunggah transkrip nilai;
3. Mendaftar secara *online* pada laman website Fakultas Tarbiyah: ***@ftarbiyah.iaincurup.ac.id***.
4. Mengunggah hasil *survey* dari Sekolah/Madrasah yang dipilih oleh mahasiswa pada website Fakultas Tarbiyah ***@ftarbiyah.iaincurup.ac.id***, yang akan dilaksanakan mulai dari tanggal 1 Oktober 2020 sampai dengan 1 November 2020 bagi mahasiswa yang tidak mengunggah bukti hasil *survey* dinyatakan gagal dalam mengikuti program kegiatan PPL-Darling.

C. PERSYARATAN DPL

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang berhak menjadi pembimbing dalam Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) angkatan III Tahun Akademik 2020/2021 adalah Dosen Tetap ASN dan Dosen Tetap Non-ASN yang memiliki NIDN di Fakultas Tarbiyah IAIN Curup.

D. PERSYARATAN GURU PAMONG

Guru Pamong yang berhak menjadi pembimbing mahasiswa praktikan dalam Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Angkatan III Tahun Akademik 2020/2021 adalah guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan yang ditunjuk oleh kepala Sekolah/Madrasah.

BAB III

DESKRIPSI TUGAS PERSONALIA; HAK DAN SANKSI

PPL-Darling Fakultas Tarbiyah Angkatan III Tahun Akademik 2020/2021 yang dilakukan pada masa pandemi *Covid-19* memiliki perbedaan dengan program PPL sebelumnya, dimana administrasi dan proses pelaksanaannya dilakukan secara daring. Pada Bab III ini diuraikan secara jelas Tugas, Tanggungjawab, Hak dan Kewajiban DPL, Kepala Sekolah, Guru Pamong, Supervisor dan Mahasiswa.

A. DESKRIPSI TUGAS

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Menghadiri rapat koordinasi PPL-Darling yang dilaksanakan oleh Fakultas Tarbiyah IAIN Curup, disertai bukti kehadiran;
- b. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa peserta PPL-Darling, disertai bukti formulir pembekalan mahasiswa;
- c. Menyerahkan mahasiswa ke Sekolah/Madrasah mitra secara daring dan menjemputnya kembali secara daring setelah kegiatan Pelaksanaan PPL-Darling selesai, dibuktikan dengan dokumentasi photo pelaksanaan;
- d. Membimbing mahasiswa di Sekolah/Madrasah mitra selama pelaksanaan kegiatan PPL-Darling minimal lima kali pembimbingan, disertai dengan kartu bimbingan mahasiswa;
- e. Memberi penilaian/*feedback*, kritik, saran dan *problem solving* terhadap perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan produk hasil kegiatan yang dirancang dan dikirim oleh mahasiswa-praktikan kepada DPL, disertai bukti formulir penilaian;

- f. Membimbing mahasiswa secara daring dalam pembuatan laporan PPL secara daring, disertai bukti formulir pembimbingan laporan;
- g. Memberi persetujuan secara daring laporan mahasiswa pada kegiatan PPL-Darling, disertai laporan pelaksanaan PPL.

2. Kepala Sekolah

- a. Memberikan izin kepada Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Curup bahwa Sekolah/Madrasahny bersedia ditempati program kegiatan PPL;
- b. Menghadiri rapat koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan PPL;
- c. Menerima dan mengembalikan mahasiswa peserta PPL yang dilakukan secara daring kepada Fakultas Tarbiyah melalui DPL;
- d. Bertanggung jawab atas pelaksanaan PPL Daring di Sekolah/Madrasah;
- e. Mengkoordinasikan kegiatan PPL Daring di Sekolah/Madrasah;
- f. Menunjuk guru, kepala TU/Tenaga kependidikan, dan konselor untuk menjadi pamong bagi mahasiswa praktikan;
- g. Memberi arahan dan saran kepada seluruh mahasiswa praktikan secara Daring tentang kebijakan dan tata tertib yang berlaku dalam praktik PPL-Darling di Sekolah/Madrasah;
- h. Memberi masukan dan saran kepada Fakultas Tarbiyah berkenaan dengan keseluruhan pelaksanaan program kegiatan PPL-Darling.

3. Guru Pamong

- a. Guru Pamong memberikan orientasi kepada mahasiswa praktikan tentang jadwal pelaksanaan mengajar daring, persiapan pengembangan perangkat pembelajaran daring, pelaksanaan proses pembelajaran daring, dan penilaian pembelajaran daring;
- b. Guru Pamong atau guru kelas membimbing dan memeriksa secara daring Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau Tema atau Rencana Kerja, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran Mingguan (RKM) yang dibuat oleh mahasiswa PPL-Darling;

- c. Memberi masukan dan saran kepada DPL berkenaan dengan mahasiswa praktikan yang dibimbingnya secara daring;
- d. Memberi nilai kepada mahasiswa praktikan berdasarkan seluruh hasil seluruh kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan;
- e. Memberi kritik, saran dan *problem solving* terhadap perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan produk hasil kegiatan yang dirancang dan dikirim oleh mahasiswa-praktikan.

4. Mahasiswa Praktikan PPL Darling

- 1. Mengikuti kegiatan pembekalan PPL-Darling dan mengisi bukti hadir yang disajikan secara daring;
- b. Menjalankan tata tertib Sekolah/Madrasah mitra secara tertib;
- c. Melaksanakan seluruh kegiatan PPL-Darling di Sekolah/Madrasah mitra dengan tekun dan profesional dari awal hingga akhir secara daring.

B. HAK DAN SANKSI

1. Hak

a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- 1) Memperoleh SK sebagai Dosen pembimbing lapangan (DPL);
- 2) Memperoleh *cost* kegiatan yang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku;
- 3) Memperoleh pelayanan administrasi berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Praktek Pengalaman lapangan (PPL);
- 4) Memperoleh penghargaan berupa sertifikat sebagai DPL.

b. Kepala Sekolah

- 1) Memperoleh SK sebagai Sekolah/Madrasah mitra IAIN Curup;
- 2) Memperoleh *cost* kegiatan yang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku;
- 3) Memperoleh pelayanan administrasi berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Praktek Pengalaman lapangan (PPL);
- 4) Memperoleh penghargaan berupa sertifikat sebagai Sekolah/Madrasah mitra.

c. Guru Pamong

- 1) Memperoleh SK sebagai Guru Pamong;
- 2) Memperoleh *cost* kegiatan yang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku;
- 3) Memperoleh pelayanan administrasi berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Praktek Pengalaman lapangan (PPL);
- 4) Memperoleh penghargaan berupa sertifikat sebagai Guru Pamong.

d. Mahasiswa Praktikan PPL Darling

- 1) Memperoleh pelayanan administrasi berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL);
- 2) Memperoleh nilai dari Guru Pamong dan DPL;
- 3) Memperoleh penghargaan berupa sertifikat dari Fakultas Tarbiyah.

2. Sanksi

a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Memperoleh teguran secara lisan dan tertulis dari panitia PPL Fakultas Tarbiyah, jika tidak melaksanakan seluruh kewajiban sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

b. Mahasiswa Praktikan PPL-Darling

- 1) Mendapat sanksi ringan berupa teguran lisan dari DPL, jika tidak mengikuti kegiatan pembekalan PPL;
- 2) Mendapat sanksi sedang berupa teguran tertulis dari panitia, jika tidak menjalankan tata tertib Sekolah/Madrasah;
- 3) Mendapat sanksi berat berupa diberhentikan sebagai mahasiswa praktikan PPL fakultas Tarbiyah, jika tidak melaksanakan seluruh kegiatan PPL-Darling di Sekolah/Madrasah mitra dengan tekun dan profesional.

BAB IV

MEKANISME PELAKSANAAN

A. MEKANISME PEMBEKALAN PPL-DARLING

Pembekalan merupakan kegiatan yang dilakukan dalam menyampaikan beberapa informasi terhadap mahasiswa praktikan. Pembekalan PPL diberikan oleh panitia pelaksana dan DPL terhadap mahasiswa PPL Darling sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, materi meliputi; (1) sosialisasi tentang kebijakan pelaksanaan PPL-Darling; (2) Penyampaian teknis pelaksanaan kegiatan PPL oleh ketua pelaksana; (3) penyampaian 4 kompetensi keguruan dan model pembelajaran berbasis *Blended Learning*; (4) merancang program kegiatan yang akan dilaksanakan di Sekolah/Madrasah dengan pendampingan DPL secara daring.

Proses pelaksanaan pembekalan direncanakan selama dua hari. Mahasiswa calon paraktikan wajib mengikuti seluruh proses kegiatan pembekalan PPL-Daring dengan ketentuan; (1) Kehadiran secara daring; (2) Tepat waktu; (3) berpakaian rapi dan mengenakan jas almamater; (4) mengikuti tata tertib dan peraturan pelaksanaan pembekalan PPL-Darling.

B. MEKANISME PELAKSANAAN PPL-DARLING

Pelaksanaan kegiatan PPL-Darling berlangsung selama dua bulan dari 01 Oktober 2020 sampai dengan 30 November 2020. Adapun pelaksanaan kegiatan PPL-Darling mencakup tahapan sebagai berikut:

1. Orientasi Sekolah/Madrasah Secara Daring

Kegiatan orientasi daring dilakukan setelah penyerahan mahasiswa secara daring dengan tujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh pemahaman awal mengenai Sekolah/Madrasah pada masa *Covid-19*. Kegiatan ini dikoordinasikan oleh Kepala Sekolah/Madrasah beserta Waka Kurikulum dan Guru Pamong atau guru kelas yang meliputi; (1) Penyampaian peraturan dan tata tertib sekolah; (2) menetapkan Guru Pamong sebagai pembimbing selama pelaksanaan PPL-Darling; (3) penetapan jadwal setiap mata pelajaran yang akan diikuti selama kegiatan PPL-Darling.

2. Koordinasi dengan Kepala Sekolah

Koordinasi dengan Kepala Sekolah merupakan sarana yang dilakukan antara mahasiswa praktikan tentang teknis pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan mencakup; (1) melakukan koordinasi dengan kepala Sekolah/Madrasah dalam menetapkan sebagai Sekolah mitra PPL-Daring; (2) memperoleh persetujuan sebagai Sekolah/Madrasah mitra PPL-Darling; (3) mengkomunikasikan teknis pelaksanaan PPL-Darling; (4) menerima surat rekomendasi persetujuan sebagai Sekolah/Madrasah mitra.

3. Koordinasi dengan Guru Pamong

Koordinasi guru pamong merupakan sarana yang dilakukan antara mahasiswa praktikan tentang teknis pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan mencakup; (1) Perencanaan jadwal pembelajaran daring oleh Guru Pamong meliputi; (2) Penyusunan perangkat pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, Bahan Ajar, Metode/Strategi Pembelajaran, Instrument Penilaian daring); (3) Pelaksanaan pembelajaran daring berbasis *Blended Learning* (Video Pembelajaran, *Power Point Template* (PPT), Lembar Kerja Siswa (LKS), Mading/Maket sederhana, Modul/Bahan Ajar sederhana); (4) Review hasil pelaksanaan

pembelajaran daring oleh Guru Pamong; dan (5) Pelaporan kegiatan pembelajaran Darling.

4. Koordinasi dengan DPL

Koordinasi DPL merupakan sarana yang dilakukan antara mahasiswa praktikan tentang teknis pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan mencakup; (1) mengarahkan rancangan program kegiatan PPL-Darling selama proses kegiatan berlangsung; (2) mengarahkan rancangan perangkat pembelajaran daring; (3) mengarahkan pelaksanaan pembelajaran daring berbasis *Blended Learning*; (4) mereview hasil pelaksanaan pembelajaran daring; (5) mengarahkan pelaporan kegiatan pembelajaran daring.

C. MEKANISME PELEPASAN/PENGANTARAN MAHASISWA PPL-DARING

Mekanisme pelepasan/pengantaran mahasiswa program PPL-Darling IAIN Curup Tahun Akademik 2020/2021 dilakukan setelah kegiatan pembekalan berlangsung dan diikuti oleh Guru Pamong, DPL, Mahasiswa dan panitia pelaksana PPL-Darling. Secara teknis pelaksanaannya dilakukan; (1) pelepasan peserta praktikan dilakukan dari Panitia ke DPL pada akhir kegiatan pembekalan; (2) penghantaran dari DPL ke Sekolah/Madrasah mitra dilakukan berdasarkan kesepakatan sekolah/madrasah mitra.

D. MEKANISME PENJEMPUTAN MAHASISWA

Mekanisme penjemputan mahasiswa program PPL Daring IAIN Curup dilakukan berdasarkan hasil koordinasi dan kesepakatan antara Kepala Sekolah/Madrasah, DPL, dan mahasiswa.

BAB V

PENILAIAN PPL-DARLING

A. PENILAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL-DARLING

1. Komponen Penilaian

Penilaian dilakukan kepada mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai berikut;

- a. Penilaian kemampuan pembelajaran yaitu penilaian yang dilakukan oleh guru pamong terhadap mahasiswa praktikan mencakup; (1) perencanaan perangkat pembelajaran (Silabus, RPP, Bahan Ajar, Media); (2) pelaksanaan pembelajaran (kegiatan pendahuluan inti, akhir); dan (3) evaluasi pembelajaran (instrumen penilaian kinerja dan produk).
- b. Penilaian penampilan personal dan sosial yaitu penilaian yang dilakukan oleh Guru Pamong dengan menggunakan penilaian persepsi. Penilaian persepsi adalah menyusun, mengenali dan menafsirkan informasi sensoris untuk memberikan gambaran dan pemahaman tentang mahasiswa. Penilaian persepsi terhadap mahasiswa mencakup; (1) gambaran akhlak mulia berdasarkan implementasi sikap dan cara berpakaian, berkomunikasi, gestur tubuh); (2) demokratis berdasarkan implementasi sikap dan cara bertanya dan menanggapi pertanyaan); (3) stabil berdasarkan implementasi sikap tenang dan percaya diri) dan; (4) Jujur berdasarkan implementasi penyajian bahan, keaslian sumber dan relevansi anantara program dan pelaksanaan.

- c. Penilaian penampilan sosial mencakup; (1) santun berkomunikasi, (2) menggunakan TIK secara fungsional, (3) bergaul secara santun dengan mengindahkan norma yang berlaku, dan (4) menjaga silaturahmi dan kebersamaan.
- d. Penilaian laporan yaitu penilaian yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) terhadap mahasiswa praktikan mencakup; (1) kelengkapan sistematika dan isi pelaporan; (2) penggunaan bahasa yang baik dan benar.

2. Instrumen Penilaian

Instrumen penilaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Darling menggunakan *skala likert*. Kategori setiap aspek atau keseluruhan aspek yang dinilai ditetapkan berdasarkan rata-rata. Untuk setiap aspek yang divalidasi ditentukan kategorinya yaitu;

Tabel 5.1 Rata-Rata Skor

Rentang Skor	Deskripsi
1.00- 1.49	Kurang
1.50 - 2.49	Cukup
2.50 - 3.49	Baik
3.50 - 4.00	Sangat Baik

Sedangkan akumulasi nilai akhir dari Guru Pamong dan DPL dari seluruh komponen akan dikonversikan sebagaimana pada tabel berikut ini:

Tabel.5.2 Konversi Nilai Akhir PPL Mahasiswa

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
75-100	A	3.50-4.00
50-74	B	2.50-3.49

26- 49	C	1.50-2.49
0-25	D	1.00-1.49

B. PENILAIAN GURU PAMONG

1. Proses Penilaian Guru Pamong

Guru pamong memberikan penilaian terhadap mahasiswa praktikan mencakup Silabus, RPP, Bahan Ajar, Media, Pelaksanaan Pembelajaran, Instrumen Tes, penampilan personal dan penampilan sosial.

a) PENILAIAN SILABUS

Tabel.5.3 Komponen Penilaian Silabus

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1.	Tujuan	1 Menguraikan apa yang dapat dikerjakan siswa.				
		2 Menyebutkan tujuan, memberikan kondisi atau keadaan yang menjadi syarat untuk siswa berbuat.				
		3 Menyebutkan kriteria yang digunakan untuk menilai.				
2.	Materi	4 Menyesuaikan dengan tingkat perkembangan fisik, intelektual, emosional, sosial dan spritual.				
		5 Memiliki kebermanfaatan.				
		6 Memiliki struktur keilmuan.				
		7 Memiliki kedalaman dan keluasan.				
		8 Memiliki relevansi dengan kebutuhan siswa dan tuntutan lingkungan.				
		9 Kesesuaian dengan alokasi waktu.				

3.	Metode	10	Memiliki kesesuaian dengan tujuan.				
		11	Mempertimbangkan kemampuan guru.				
		12	Mempertimbangkan kondisi siswa				
		13	Memiliki kesesuaian dengan keadaan, sumber dan fasilitas.				
		14	Kesesuaian dengan kondisi waktu				
		15	Memiliki kesesuaian dengan materi				
4.	Evaluasi	16	Menilai pencapaian kompetensi siswa				
		17	Memperbaiki proses pembelajaran.				
		18	Mendiagnosis kesulitan belajar.				
		19	Memiliki umpan balik.				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk instrument penilaian silabus:

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan silabus praktikan yang diamati
2. Melalui program *Microsoft Exel*, mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus = *average* (nilai skor) enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus = *average* (seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

- 1.00-1.49 : Kurang
1.50-2.49 : Cukup
2.50-3.49 : Baik
3.50-4.00 : Sangat Baik

Contoh: Setelah rerata skor tiap item diperoleh, kemudin dicari total skornya, maka diperoleh total skornya sebesar **3,52**, jika dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh **3,52** berada pada kategori (**Sangat Baik**), karena berada di antara **3.50-4.00**.

b) PENILAIAN RPP

Tabel.5.4 Komponen Penilaian RPP

No	Komponen	Indikator		Skor			
				4	3	2	1
1	Identitas Sekolah	1	Memuat nama sekolah, kelas, semester, hari/tanggal, MP, alokasi waktu.				
2	Tujuan pembelajaran	2	Mengacu KI, KD, Materi				
		3	Menggunakan KKO (kata kerja operasional) yang terukur				
3	KD dan Indikator Pembelajaran	4	Mengacu pada KI dan KD				
		5	Menggunakan KKO (kata kerja operasional) yang terukur				
		6	Menyesuaikan dengan karakteristik siswa				
		7	Menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah				
4	Materi Pembelajaran	8	Menyesuaikan dengan tingkat perkembangan fisik, intelektual, emosional, sosial dan spritual.				
		9	Memiliki kedalaman dan keluasan.				
		10	Memiliki relevansi dengan kebutuhan siswa dan tuntutan lingkungan.				
5	Metode pembelajaran	11	Memiliki kesesuaian dengan tujuan.				
		12	Memiliki kesesuaian dengan materi.				
		13	Mempertimbangkan kemampuan guru.				
		14	Mempertimbangkan kondisi siswa.				
		15	Memiliki kesesuaian dengan keadaan, sumber dan fasilitas.				

		16	Kesesuaian dengan kondisi waktu.				
6	Media pembelajaran	17	Sesuai dengan materi				
		18	Tampilan menarik				
		19	Menjawab kebutuhan siswa				
		20	Efisiensi				
7	Sumber belajar	21	Sesuai dengan materi yang diajarkan				
		22	Menyesuaikan kebutuhan sekolah /lingkungan				
		23	Menyesuaikan dengan karakteristik siswa				
8	Langkah-langkah pembelajaran	24	Kegiatan pendahuluan				
		25	Kegiatan inti				
		26	Kegiatan akhir				
9	Penilaian hasil pembelajaran	27	Mengukur pencapaian tujuan dan materi				
		28	Menilai kemajuan belajar siswa				
		29	Memberikan <i>feedback</i> (umpan balik) bagi siswa dan guru				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk instrument penilaian RPP:

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan RPP praktikan yang diamati
2. Melalui program excel mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus = *average* (nilai skor) enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus = *average*(seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

- 1.00-1.49 : Kurang
1.50-2.49 : Cukup
2.50-3.49 : Baik
3.50-4.00 : Sangat Baik

Contoh:

Setelah dicari rerata skor tiap item kemudin dicari total skornya, maka diperoleh total skornya sebesar **3,55** sehingga dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh 3,53 pada kategori (**Sangat Baik**), karena berada di antara **3.50-4.00**.

c) PENILAIAN BAHAN AJAR (MODUL SEDERHANA)**Tabel.5.5 Komponen Penilaian Bahan Ajar**

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1.	Identitas	Mencantumkan nama sekolah, waktu, dan materi.				
2.	Materi	Mengacu kebutuhan sisw				
		Menggunakan KKO yang terukur				
3.	Dukungan Gambar	Tampilan, Pewarnaan				
4.	Informasi pendukung	Grafik, gambar, tabel/diagram				
5.	Uji kompetensi	Tes pengetahuan, sikap, dan psikomotor				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk instrument penilaian bahan ajar:

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan bahan ajar praktikan yang diamati
2. Melalui program excel mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus =average(nilai skor)enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus =average(seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

- 1.00-1.49 : Kurang
- 1.50-2.49 : Cukup
- 2.50-3.49 : Baik
- 3.50-4.00 : Sangat Baik

Contoh:

Setelah dicari rerata skor tiap item kemudin dicari total skornya, maka diperoleh total skornya sebesar **3,57** sehingga dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh 3,57 pada kategori (**Baik**), karena berada di antara **3.50-4.00**.

d) FORMAT PENILAIAN MEDIA PEMBELAJARAN

Tabel.5.6 Komponen Penilaian Media

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Identitas	Mencantumkan nama sekolah, waktu, dan materi.				
2	Materi	Mengacu kebutuhan siswa				
		Menggunakan KKO yang terukur				
3	Dukungan Gambar	Tampilan, Pewarnaan				
4	Informasi pendukung	Grafik, gambar, tabel/diagram				
5	Uji kompetensi	Tes pengetahuan, sikap dan psikomotor				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk instrument penilaian media:

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan media praktikan yang diamati
2. Melalui program excel mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus =average(nilai skor)enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus =average(seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

- 1.00-1.49 : Kurang
- 1.50-2.49 : Cukup
- 2.50-3.49 : Baik
- 3.50-4.00 : Sangat Baik

Contoh:

Setelah dicari rerata skor tiap item kemudin dicari total skornya, maka diperoleh total skornya sebesar **3,67** sehingga dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh 3,33 pada kategori (**Sangat Baik**), karena berada di antara **3.50-4.00**.

e) PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Tabel.5.7 Komponen Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Kegaitan	1. Apersepsi				
		2. Motivasi				
	Pendahuluan	3. Afirmasi/Konfirmasi				
		4. Kemampuan awal siswa				
2	Kegaitan Inti	1. Menjelaskan dengan menggunakan media				
		2. Menggunakan multimedia-interaktif				
		3. Mencari dan memproses informasi				
		4. Konfirmasi				
		5. Penguatan				
		6. Tindak lanjut				
3	Kegiatan penutup	1. Refleksi				
		2. Implementasi hasil belajar				
		3. <i>Feedback</i> (uji kompetensi materi)				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk instrument pelaksanaan pembelajaran :

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan pelaksanaan pembelajaran praktikan yang diamati
2. Melalui program excel mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus = *average* (nilai skor)enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus = *average* (seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

- 1.00-1.49 : Kurang
- 1.50-2.49 : Cukup
- 2.50-3.49 : Baik
- 3.50-4.00 : Sangat Baik

Contoh:

Setelah dicari rerata skor tiap item kemudin dicari total skornya, maka **diperoleh** total skornya sebesar **3,70** sehingga dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh **3,70** pada kategori **(Sangat Baik)**, karena berada di antara **3.50-4.00**.

f) PENILAIAN INSTRUMEN TES

Tabel.5.8 Komponen Penilaian Instrumen Tes

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Sahih/Valid	1. Berdasarkan data				
2	Objektif	2. Berdasarkan prosedur dan kriterai yang jelas				
3	Adil	3. Tidak menguntungkan atau merugikan siswa				
4	Terpadu	4. Sesuai dengan implemnatsi pelaksanaan				
5	Terbuka	5. Dapat diketahui oleh semua pihak				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk instrument tes:

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan instrument tes praktikan yang diamati
2. Melalui program exel mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus =average(nilai skor)enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus =average(seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

- 1.00-1.49 : Kurang
- 1.50-2.49 : Cukup
- 2.50-3.49 : Baik
- 3.50-4.00 : Sangat Baik

Contoh:

Setelah dicari rerata skor tiap item kemudian dicari total skornya, maka diperoleh total skornya sebesar **3,45** sehingga dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh **3,45 (Sangat Baik)**, karena berada di antara **3.50-4.00**.

g) PENILAIAN PERSONAL

Tabel 5.9 Komponen Penilaian Personal

No	Deskripsi	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Penilaian personal	1. Cara berpakaian, berkomunikasi,				
		2. Gestur tubuh);				
		3. Cara bertanya				
		4. Menanggapi pertanyaan);				
		5. Sikap tenang				
		6. Percaya diri);				
		7. Keaslian sumber				
		8. Relevansi anatara program dan pelaksanaan.				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk instrument penilaian personal:

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan personal praktikan yang diamati
2. Melalui program excel mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus =average(nilai skor)enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus =average(seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

- 1.00-1.49 : Kurang
- 1.50-2.49 : Cukup
- 2.50-3.49 : Baik
- 3.50-4.00 : Sangat Baik

Contoh:

Setelah dicari rerata skor tiap item kemudian dicari total skornya, maka diperoleh total skornya sebesar **3,52** sehingga dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh **3,52 (Sangat Baik)**, karena berada di antara **3.50-4.00**.

h) PENILAIAN KETERAMPILAN SOSIAL

Tabel 5.10 Komponen Penilaian Sosial

No	Deskripsi	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1.	Penilaian Sosial	a. Santun berkomunikasi				
		b. Menggunakan TIK secara fungsional				
		c. Bergaul secara santun				
		d. Menjaga silaturahmi dan kebersamaan.				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk instrument penilaian sosial:

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan sosial praktikan yang diamati
2. Melalui program excel mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus =average(nilai skor)enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus =average(seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

- 1.00-1.49 : Kurang
- 1.50-2.49 : Cukup
- 2.50-3.49 : Baik
- 3.50-4.00 : Sangat Baik

Contoh:

Setelah dicari rerata skor tiap item kemudian dicari total skornya, maka diperoleh total skornya sebesar **3,56** sehingga dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh **3,56** pada kategori **(Sangat Baik)**, karena berada di antara **3.50-4.00**.

2. Akumulasi Penilaian Guru Pamong

Akumulasi penilaian Guru Pamong adalah penilaian akhir yang diberikan terhadap mahasiswa praktikan berdasarkan delapan komponen yang telah

dilaksanakan. Format akumulasi penilaian menggunakan *skala likert* dengan Rubrik sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 5.11 Rekapitulasi Penilaian Akhir Guru Pamong

No	Item-item Penilaian	Total Skor
1	Penilaian silabus	3,52
2	Penilaian RPP	3,50
3	Penilaian Bahan ajar	3,57
4	Penilaian Media	3,67
5	Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran	3,70
6	Penilaian Instrumen Tes	3,56
7	Penilaian Personal	3,52
8	Penilaian Sosial	3,56

Contoh:

Berdasarkan tabel di atas, maka penilaian dari delapan komponen untuk **praktikan/mahasiswa A**, setelah di total rata-rata skor **3,57**, jika dikonversikan berada dalam kategori (**Sangat Baik**) dengan nilai akhir yaitu **A**.

C. PENILAIAN DPL

1. Proses Penilaian DPL

DPL memberikan penilaian terhadap mahasiswa praktikan mencakup (Silabus, RPP, Bahan Ajar, Media, Pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, penampilan personal dan penampilan sosial) berdasarkan hasil dari Guru Pamong dengan menambahkan nilai laporan akhir mahasiswa Format penilaian laporan Praktikan/Mahasiswa dapat dilihat pada lampiran.

2. Akumulasi Penilaian DPL

Akumulasi penilaian diperoleh dari akumulasi akhir penilaian Guru Pamong ditambah dengan penilaian laporan akhir dibagi dengan rumus;

Penilaian DPL = $\frac{\text{Nilai Akhir Guru Pamong} + \text{Laporan Akhir}}{2}$

$$\text{Contoh : } \frac{3,57+3,60}{2} = 3,60$$

Contoh nilai Praktikan/Mahasiswa A dari Guru Pamong memperoleh skor (**3,57**) ditambahkan dengan nilai laporan dari DPL (**3,67**), maka skor nilai akhir mahasiswa praktikan adalah (**3,60**) setelah dikonversi berada dalam kategori (**A**).

3. Penilaian Laporan Akhir

Penilaian laporan akhir mahasiswa praktikan dilakukan oleh DPL. Komponen laporan akhir mencakup aspek kelengkapan, sistematika, ketepatan waktu dan penggunaan bahasa. Secara jelas dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.12 Penilaian Laporan Akhir

No	Deskripsi	Skor			
		4	3	2	1
1.	Kelengkapan sistematika laporan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelengkapan bagian awal ▪ Kelengkapan bagian isi ▪ Kelengkapan bagian penutup 				
2.	Kesesuaian Template				
3.	Ketepatan waktu pengumpulan				
4.	Ketepatan Penggunaan Bahasa				
5.	Kelengkapan lampiran				

Keterangan:

Cara memperoleh skor akhir untuk penilaian laporan akhir:

1. Memberi skor sesuai dengan keadaan laporan akhir praktikan baik secara individu dan kelompok yang diamati
2. Melalui program excel mencari rerata skor tiap item pertanyaan dengan rumus =average(nilai skor)enter, sampai seluruh rerata skor diperoleh
3. Mencari total skor dengan rumus =average(seluruh rerata skor) enter
4. Melakukan konversi total skor dengan nilai akhir

Konversi total skor menggunakan kategori sebagai berikut:

1.00-1.49	: Kurang
1.50-2.49	: Cukup
2.50-3.49	: Baik
3.50-4.00	: Sangat Baik

Contoh:

Setelah dicari rerata skor tiap item kemudian dicari total skornya, maka diperoleh total skornya sebesar **3,56** sehingga dikonversikan dengan nilai akhir diperoleh **3,56** pada kategori **Sangat Baik**, karena berada di antara **3.50-4.00**.

D. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR KEGIATAN PPL-DARLING

Laporan akhir PPL-Darling merupakan laporan yang memuat seluruh kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan selama proses pelaksanaan PPL. Sistematika pelaporan kegiatan PPL-Darling Angkatan III tahun akademik 2020/2021 mengikuti format berikut;

1. Sistematika Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu rangkaian terpenting setelah mahasiswa mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Adapun sistematika laporan kegiatan PPL Darling kelompok dan Individu sebagai berikut:

b. Sistematika Bagian Awal Laporan

- a. Sampul laporan
- b. Lembar pengesahan Dekan, Kepala Sekolah/Madrasah dan DPL
- c. Kata Pengantar Mahasiswa
- d. Daftar Isi
- e. Daftar tabel
- f. Daftar Gambar

c. Sistematika Isi Laporan

▪ **BAB I Pendahuluan**

- A. Latar Belakang Pelaksanaan PPL Darling
- B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

- C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
- D. Target Minimal dan Target Maksimal

▪ **BAB II Kondisi Obyektif**

- A. Sejarah sekolah/madrasah
- B. Visi/misi sekolah
- C. Struktur organisasi
- D. Keadaan guru dan siswa
- E. Sarana/prasarana
- F. Program kerja sekolah

▪ **BAB III Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan**

- A. Penyusunan Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan
- B. Perencanaan Pelaksanaan Pembelajaran
- C. Pelaksanaan Praktik Mengajar
- D. Evaluasi
- E. Rancangan Media
- F. Rancangan Bahan Ajar

▪ **Bab IV Sistematika Penutup Laporan**

- A. Kesimpulan
- B. Saran
- C. Lampiran-Lampiran
- D. Daftar Pustaka

2. Teknik Penulisan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan

1) Bahan dan ukuran

- 1) *Naskah*
Naskah dibuat di kertas HVS ukuran A4, 70 gram
- 2) *Sampul*
Sampul dibuat dari kertas *buffalo* atau yang sejenis, dan dilapisi dengan plastik
- 3) *Warna sampul*
Warna sampul untuk laporan kelompok (warna hijau), laporan individu (menyesuaikan prodi masing-masing)

2) Pengetikan

- 1) *Pengetikan*
- 2) *Jenis huruf*
 - a) *Naskah diketik dengan font times new roman ukuran 12*
 - b) *Huruf miring digunakan untuk penulisan istilah dari bahasa asing*
 - c) *Lambang, huruf Romawi, simbol Matematika harus ditulis model bold*

3) *Jarak baris*

Jarak antar baris dibuat 1,5 spasi, kecuali kutipan langsung, judul tabel dan gambar yang lebih dari 2 garis diketik jarak 1 spasi kebawah

4) *Batas tepi*

- a) *Tepi atas : 3,5cm*
- b) *Tepi bawah : 2cm*
- c) *Tepi kiri : 4 cm*
- d) *Tepi kanan : 2cm*

3) Penulisan judul BAB, sub judul, anak judul, dan lain lain

- 1) *Judul harus ditulis dengan huruf besar dicetak tebal dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik*
- 2) *Subjudul, anak subjudul dan seterusnya ditulis ditepi kiri, semua kata ditulis dengan huruf besar*

4) Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel, gambar, persamaan dan lapan.

5) Tabel

- 1) *Tabel (daftar) Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris diatas tabel tanpa diakhiri dengan titik*
- 2) *Tabel tidak boleh dipenggal kecuali kalau memang panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman*
- 3) *Tabel diketik simetris*

6) Bahasa

- 1) *Bahasa yang dipakai: Bahasa Indonesia*
- 2) *Istilah*
 - a) *Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia*
 - b) *Jika memakai bahasa asing harus dicetak miring*
- 3) *Kesalahan yang sering terjadi*
 - a) *Kata penghubung, seperti sehingga dan sedangkan, tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat*
 - b) *Kata depan*
 - c) *Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.*

BAB VI

PENUTUP

Buku Pedoman ini disusun untuk digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Tarbiyah IAIN Curup. Muatan dan isi buku pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mengacu pada Visi dan Misi Fakultas Tarbiyah IAIN Curup. Diharapkan semua pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL mengikuti Buku Pedoman ini

Pedoman ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu saran dan kritik dari pengguna sangat dibutuhkan untuk perbaikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Zainal. 1990. *Penulisan Karangan Ilmiah dengan Bahasa Indonesia yang Benar*. Jakarta: Media Sarana Perkara
- I.S.P Nation dan John Maclister. 2010. *Language Curruculum Design*. New York dan London: Routledge Taylor & Francis Group
- Rohman, Muhammad dan Sofan Amri, 2013. *Strategi dan Desain Pengembangan sistem Pembelajaran*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya.
- Basri, Hasan. 2015, *Paradigma Baru Sistem Pembelajaran*. Bandung: Pustaka Setia
- Tomlinson, Brian. 2007. *Developing Materials For Language Teaching*. London: Cromwell Press.

LAMPIRAN

FORMAT PENILAIAN GURU PAMONG

FORMAT PENILAIAN SILABUS

Nama Praktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- Amati komponen-komponen Silabus yang disusun oleh mahasiswa praktikan!
- Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1.	Tujuan	1 Menguraikan apa yang dapat dikerjakan siswa.				
		2 Menyebutkan tujuan, memberikan kondisi atau keadaan yang menjadi syarat untuk siswa berbuat.				
		3 Menyebutkan kriteria yang digunakan untuk menilai.				
2.	Materi	4 Menyesuaikan dengan tingkat perkembangan fisik, intelektual, emosional, sosial dan spritual.				
		5 Memiliki kebermanfaatan.				
		6 Memiliki struktur keilmuan.				
		7 Memiliki kedalaman dan keluasan.				
		8 Memiliki relevansi dengan kebutuhan siswa dan tuntutan lingkungan.				
		9 Kesesuaian dengan alokasi waktu.				
3.	Metode	10 Memiliki kesesuaian				

			dengan tujuan.				
		11	Mempertimbangkan kemampuan guru.				
		12	Mempertimbangkan kondisi siswa				
		13	Memiliki kesesuaian dengan keadaan, sumber dan fasilitas.				
		14	Kesesuaian dengan kondisi waktu				
		15	Memiliki kesesuaian dengan materi				
4.	Evaluasi	16	Menilai pencapaian kompetensi siswa				
		17	Memperbaiki proses pembelajaran.				
		18	Mendiagnosis kesulitan belajar.				
		19	Memiliki umpan balik.				

Guru Pamong,

Nama dan Tandatangan

FORMAT PENILAIAN RPP

NamaPraktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- a. Amati komponen-komponen RPP yang disusun oleh mahasiswa praktikan!
- b. Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Identitas Sekolah	1 Memuat nama sekolah, kelas, semester, hari/tanggal, MP, alokasi waktu.				
2	Tujuan pembelajaran	2 Mengacu KI, KD, Materi				
		3 Menggunakan KKO (kata kerja operasional) yang terukur				
3	KD dan Indikator Pembelajaran	4 Mengacu pada KI dan KD				
		5 Menggunakan KKO (kata kerja operasional) yang terukur				
		6 Menyesuaikan dengan karakteristik siswa				
		7 Menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah				
4	Materi Pembelajaran	8 Menyesuaikan dengan tingkat perkembangan fisik, intelektual, emosional, sosial dan spritual.				
		9 Memiliki kedalaman dan keluasan.				
		10 Memiliki relevansi dengan kebutuhan siswa dan tuntutan lingkungan.				
5	Metode pembelajaran	11 Memiliki kesesuaian dengan tujuan.				
		12 Memiliki kesesuaian dengan materi.				

		13	Mempertimbangkan kemampuan guru.				
		14	Mempertimbangkan kondisi siswa.				
		15	Memiliki kesesuaian dengan keadaan, sumber dan fasilitas.				
		16	Kesesuaian dengan kondisi waktu.				
6	Media pembelajaran	17	Sesuai dengan materi				
		18	Tampilan menarik				
		19	Menjawab kebutuhan siswa				
		20	Efisiensi				
7	Sumber belajar	21	Sesuai dengan materi yang diajarkan				
		22	Menyesuaikan kebutuhan sekolah/lingkungan				
		23	Menyesuaikan dengan karakteristik siswa				
8	Langkah-langkah pembelajaran	24	Kegiatan pendahuluan				
		25	Kegiatan inti				
		26	Kegiatan akhir				
9	Penilaian hasil pembelajaran	27	Mengukur pencapaian tujuan dan materi				
		28	Menilai kemajuan belajar siswa				
		29	Memberikan <i>feedback</i> (umpan balik) bagi siswa dan guru				

Guru Pamong,

Nama dan Tandatangan

FORMAT PENILAIAN BAHAN AJAR (MODUL SEDERHANA)

Nama Praktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- a. Amati komponen-komponen Penyusunan Bahan Ajar oleh mahasiswa praktikan!
- b. Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1.	Identitas	Mencantumkan nama sekolah, waktu, dan materi.				
2.	Materi	Mengacu kebutuhan sisw				
		Menggunakan KKO yang terukur				
3.	Dukungan Gambar	Tampilan, Pewarnaan				
4.	Informasi pendukung	Grafik, gambar, tabel/diagram				
5.	Uji kompetensi	Tes pengetahuan, sikap, dan psikomotor				

Guru Pamong,

Nama dan Tandatangani

FORMAT PENILAIAN MEDIA PEMBELAJRAN

Nama Praktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- a. Amati komponen-komponen media yang disusun oleh Mahasiswa praktikan!
- b. Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Identitas	Mencantumkan nama sekolah, waktu, dan materi.				
2	Materi	Mengacu kebutuhan siswa				
		Menggunakan KKO yang terukur				
3	Dukungan Gambar	Tampilan, Pewarnaan				
4	Informasi pendukung	Grafik, gambar, tabel/diagram				
5	Uji kompetensi	Tes pengetahuan, sikap dan psikomotor				

Guru Pamong,

Nama dan Tandatangan

FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Praktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- a. Amati komponen-komponen Pelaksanaan Pembelajaran disusun oleh Mahasiswa praktikan!
- b. Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Kegiatan	1. Apersepsi				
		2. Motivasi				
	Pendahuluan	3. Afirmasi/Konfirmasi				
		4. Kemampuan awal siswa				
2	Kegiatan Inti	5. Menjelaskan dengan menggunakan media				
		6. Menggunakan multimedia-interaktif				
		7. Mencari dan memproses informasi				
		8. Konfirmasi				
		9. Penguatan				
		10. Tindak lanjut				
3	Kegiatan penutup	11. Refleksi				
		12. Implementasi hasil belajar				
		13. <i>Feedback</i> (uji kompetensi materi)				

Guru Pamong,

Nama dan Tandatangan

FORMAT PENILAIAN INSTRUMEN TES

Nama Praktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- a. Amati komponen-komponen Instrumen Tes yang disusun oleh Mahasiswa praktikan!
- b. Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Komponen	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Sahih/Valid	1. Berdasarkan data				
2	Objektif	2. Berdasarkan prosedur dan kriteria yang jelas				
3	Adil	3. Tidak menguntungkan atau merugikan siswa				
4	Terpadu	4. Sesuai dengan implemtnasi pelaksanaan				
5	Terbuka	5. Dapat diketahui oleh semua pihak				

Guru Pamong,

Nama dan Tandatangan

FORMAT PENILAIAN PERSONAL

Nama Praktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- a. Amati komponen-komponen penilaian personal yang disusun oleh Mahasiswa praktikan!
- b. Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Deskripsi	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1	Penilaian personal	1. Cara berpakaian, berkomunikasi,				
		2. Gestur tubuh);				
		3. Cara bertanya				
		4. Menanggapi pertanyaan);				
		5. Sikap tenang				
		6. Percaya diri);				
		7. Keaslian sumber				
		8. Relevansi anatara program dan pelaksanaan.				

Guru Pamong,

Nama dan Tandatangan

FORMAT PENILAIAN KETERAMPILAN SOSIAL

Nama Praktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- a. Amati komponen-komponen keterampilan sosial mahasiswa praktikan!
- b. Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Deskripsi	Indikator	Skor			
			4	3	2	1
1.	Penilaian Sosial	a. Santun berkomunikasi				
		b. Menggunakan TIK secara fungsional				
		c. Bergaul secara santun				
		d. Menjaga silaturahmi dan kebersamaan.				

Guru Pamong,

Nama dan Tandatangan

FORMAT PENILAIAN DPL

FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR

Nama Praktikan : _____
NIM : _____
Prodi/Jurusan : _____
Sekolah Tempat Praktik : _____

PETUNJUK:

- Amati komponen-komponen Laporan Akhir yang disusun oleh Mahasiswa praktikan!
- Berikan nilai berdasarkan rentang skor yang telah disediakan sesuai dengan keadaan yang Anda amati!

No	Deskripsi	Skor			
		4	3	2	1
1.	Kelengkapan sistematika laporan <ul style="list-style-type: none">▪ Kelengkapan bagian awal▪ Kelengkapan bagian isi▪ Kelengkapan bagian penutup				
2.	Kesesuaian Template				
3.	Ketepatan waktu pengumpulan				
4.	Ketepatan Penggunaan Bahasa				
5.	Kelengkapan lampiran				

Dosen Pembimbing Lapangan,

Nama dan Tandatangan